





STANDAR PROSEDUR OPERASIONAL
POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI BANGKA BELITUNG

UNIT PENJAMINAN MUTU

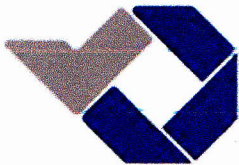
2022

 Jalan Timah Raya, Air Kantung, Sungailiat - 33211

 (0717) 93586; Fax. (0717) 93586

 <http://www.polman-babel.ac.id>

 polman@polman-babel.ac.id





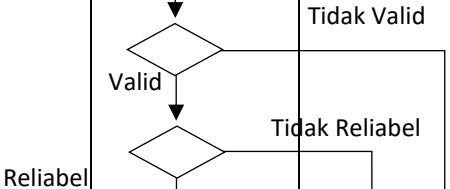
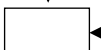
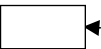
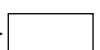


**POLITEKNIK MANUFAKTUR NEGERI
BANGKA BELITUNG**

UNIT PENJAMINAN MUTU

Nomor SPO	: SPO-SPMI-702
Revis Ke-	: 0
Tanggal Pembuatan	: 11-Oktober-2022
Tanggal Revisi	: -
Tanggal Efektif	: 12-Oktober-2022
Disahkan oleh	:  I Made Andik Setiawan, M.Eng., Ph.D. NIP. 197307032012121003
Nama SPO	: Pembuatan Kuisisioner

Dasar Hukum:	Kualifikasi Pelaksana:
<ol style="list-style-type: none">1. PP Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas PP Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Pendidikan Nasional;2. Kepmendikbudristek No. 186-M-2021 Program Studi yang Diakreditasi oleh Lembaga Akreditasi Mandiri;3. Permenristekdikti Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal;4. Peraturan Direktur Nomor 3 Tahun 2021 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal di Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung;5. Surat Keputusan Direktur Nomor 0810-PL28 -PJ-2018 tentang Penetapan Dokumen Mutu Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) Pada Politeknik Manufaktur Negeri Bangka Belitung;	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tujuan pembuatan kuisisioner;2. Memahami metode pengujian validitas & reliabilitas;3. Mampu mengoperasikan aplikasi pengolah kata dan angka.
Keterkaitan:	Peralatan/Perlengkapan:
-	<ol style="list-style-type: none">1. Surat Usulan Pengujian Rancangan Kuisisioner;2. Tabel-tabel statistik yang berhubungan dengan pengujian validitas & reliabilitas;3. Komputer;4. Printer.
Peringatan:	Pencatatan dan Pendataan:
<ol style="list-style-type: none">1. Pelaksana bertanggung jawab atas pelaksanaan aktivitas yang telah distandarkan dan disahkan;2. Segala bentuk penyimpangan atas standar prosedur operasional terkait perlengkapan, waktu maupun output dikategorikan sebagai suatu bentuk kegagalan yang harus dipertanggungjawabkan pelaksana.	Dicatat dan didata dalam berkas kearsipan Unit Penjaminan Mutu Polman Babel dalam bentuk <i>hardcopy</i> dan/atau <i>softcopy</i> .

SPO PEMBUATAN KUISIONER

No.	Langkah Kegiatan	Pelaksana			Standar Mutu			Keterangan
		Arsiparis UPM	Kepala UPM	Pemohon	Kelengkapan	Waktu	Keluaran (Output)	
1	Menerima rancangan kuisisioner dan data sampel hasil pengujian rancangan kuisisioner.				Surat permohonan pengujian kuisisioner, data sampel dan rancangan kuisisioner.	5 menit		
2	Mengolah data sampel hasil pengujian rancangan kuisisioner.				Data sampel dan rancangan kuisisioner.	2 Hari		
3	Melakukan pengujian validitas & reliabilitas.				Data sampel dan rancangan kuisisioner.	2 Hari	Data pengujian.	
4	Mengubah pertanyaan kuisisioner.				Rancangan kuisisioner.	6 Hari	Daftar Pertanyaan Kuisisioner.	
5	Membuat dan menyerahkan surat penyelesaian pengujian kuisisioner.				Daftar Pertanyaan Kuisisioner.	10 menit	Surat penyelesaian pengujian dan daftar pertanyaan kuisisioner.	
6	Menerima surat penyelesaian pengujian kuisisioner.				Surat penyelesaian pengujian dan daftar pertanyaan kuisisioner.	2 jam		
7	Mengarsipkan kuisisioner.				Surat penyelesaian pengujian dan daftar pertanyaan kuisisioner.	2 jam		